



AVVISO N.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027

Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

Finestra biennio 2025-2026 - D.D.G. n. 928 del 17/07/2025



BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEGLI ALLIEVI



ABICI ONLUS - Società Cooperativa Sociale, in attuazione dell'Avviso 7/2023 – *“Aggiornamento Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia – Finestra biennio 2025/2026”*;

VISTO il D.D.G n. 928 del 17/07/2025 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l’Avviso 7/2023 - II finestra – Aggiornamento 2025 il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l’apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale.

VISTO il Vademecum per l’attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021/2027;

EMANA

Il presente bando per la selezione degli allievi da impegnare nell’ambito delle attività formative realizzate a valere sui fondi stanziati dall’Avviso 7/2023 II^a finestra del PR FSE+ Sicilia 2021/2027.

1. FINALITÀ

Il presente bando ad evidenza pubblica è finalizzato alla selezione degli allievi dei percorsi formativi sotto elencati previsti a valere sull’Avviso n. 7/2023 – 2^a finestra aggiornamento 2025 *“Aggiornamento Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”* approvato con D.D.G. n. 928 del 17/07/2025 e finanziato a valere sul PR FSE+ Sicilia 2021/2027.

ID CORSO	DENOMINAZIONE PERCORSO	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO E PREREQUISITI IN INGRESSO	CERTIFICAZIONE IN USCITA	ORE CORSO	di cui AULA	di cui STAGE	DURATA MAX (mesi)	SEDE CORSO
CS5482	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili (ASACOM)	Scuola secondaria II grado / diploma professionale	SPECIALIZZAZIONE (4 EQF)	954	774	180	9	Via Aquileia, 32 Palermo
CS5483	Tecnico per la sicurezza delle reti	Scuola secondaria II grado / diploma professionale	SPECIALIZZAZIONE (5 EQF)	654	474	180	6	Via Aquileia, 32 Palermo
CS5484	Assistente alla struttura educativa	Scuola secondaria di I° grado	QUALIFICA (2 EQF)	304	244	60	6	Via Aquileia, 32 Palermo

CS5485	Assistente di studio odontoiatrico	Qualifica triennale rilasciata nell'ambito dei percorsi di IeFP ai sensi del D. Lgs. 76/2005 o, per i soggetti che hanno conseguito i titoli in vigenza dei vecchi ordinamenti, titolo di studio conclusivo del primo ciclo – terza media o dei percorsi di istruzione tecnica e professionale. Compimento della maggiore età e assolvimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente.	QUALIFICA (3 EQF)	754	354	400	9	Via Aquileia, 32 Palermo
CS5486	Addetto Vendite	Scuola secondaria di 1° grado	QUALIFICA (2 EQF)	554	404	150	6	Via Aquileia, 32 Palermo
CS5487	Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di 1° grado	QUALIFICA (2 EQF)	654	474	180	6	Via Aquileia, 32 Palermo
CS5488	Addetto magazzino e logistica	Scuola secondaria di 1° grado	QUALIFICA (2 EQF)	554	404	150	6	Via Aquileia, 32 Palermo
CS5489	Operatore specializzato in paghe e contributi	Qualifica professionale in ambito informatico o gestionale / amministrativo. In presenza di qualifica professionale diversa da quella sopraindicata è prevista la somministrazione di prova selettiva per l'accertamento delle capacità tecnico professionali necessarie e sufficienti per frequentare il percorso formativo (elementi di calcolo commerciale-finanziario). L'eventuale ammissione di destinatari con Diploma di Licenza di scuola secondaria di primo grado e significativa esperienza di lavoro nel comparto di riferimento è subordinata al superamento delle prove selettive per l'accertamento delle capacità logico matematiche e linguistiche (italiano) di livello base (equivalenti al livello 2 - Indagine IALS-ALL) e per l'accertamento delle capacità tecnico professionali necessarie e sufficienti per frequentare il percorso	SPECIALIZZAZIONE (4 EQF)	654	474	180	6	Via Aquileia, 32 Palermo

		formativo (elementi di calcolo commerciale-finanziario).						
CS5490	Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative	Scuola secondaria di 1° grado	QUALIFICA (2 EQF)	654	474	180	6	Via Aquileia, 32 Palermo
CS5491	Tecnico di accoglienza turistica	Scuola secondaria II grado / diploma professionale	SPECIALIZZAZIONE (5 EQF)	654	474	180	6	Via Aquileia, 32 Palermo
CS5492	Operatore gestore impresa di pulizia	Scuola secondaria di 1° grado	QUALIFICA (3 EQF)	454	334	120	6	Via Aquileia, 32 Palermo

2. DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I percorsi formativi di cui al presente bando sono rivolti a persone **non occupate**, pertanto ai **disoccupati, inoccupati e inattivi**.

Al momento della domanda per la partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono possedere i seguenti **requisiti**:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- avere il titolo di studio minimo richiesto per la tipologia di percorso formativo da attivare, come stabilito nelle schede corso disponibili nel Repertorio delle qualificazioni, indicati nella tabella di cui sopra.

Inoltre i destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione.

In caso di cittadino non comunitario, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I destinatari del presente bando **NON POSSONO**:

- **partecipare contemporaneamente a più percorsi formativi promossi e realizzati a valere sull'Avviso 7/2023.** Di conseguenza se un destinatario risulta iscritto ad un corso non potrà iscriversi ad altro corso finché non completa il precedente.
- **essere selezionati su percorsi formativi per i quali siano già in possesso della medesima qualifica.**
- **fruire di altre agevolazioni finanziarie sulla stessa tipologia di servizio/i previsto/i dallo stesso Avviso 7/2023.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione, e devono essere mantenuti dalla data di avvio fino al termine di tutte le attività formative. Detti requisiti devono essere dichiarati nell'istanza di iscrizione al corso secondo le modalità previste ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. Qualsiasi variazione o perdita dei requisiti sopra riportati deve essere immediatamente comunicata all'Ente Attuatore.

3. PROFILI PROFESSIONALI E ARTICOLAZIONE DEI CORSI

I percorsi formativi di cui al presente bando (9 edizioni per ciascun percorso) sono rivolti all'acquisizione di competenze relativi ai profili professionali di seguito descritti:

3.1 Corso per "Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili" (ASACOM)

Descrizione profilo: L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili facilita l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività. Opera *ad personam* e collabora in team alle altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Il profilo è distinto da quello del docente di sostegno e dall'assistente di base e igienico-personale.

Prova di ingresso o di orientamento: Non previsto.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere ecc)	180	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia
		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale
		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche
		Principi della comunicazione verbale e non verbale
		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo
		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità
		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie
		Strumenti per la network analysis
		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali
Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	180	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)
		Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità.
		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità
		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno
		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale

		<p>Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione</p> <p>Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari</p>		
<p>Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento</p>	180	<p>Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni</p> <p>Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa</p> <p>Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della LIS Tattile, della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</p> <p>Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali</p> <p>Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza</p> <p>Normativa in materia di protezione di dati personali</p> <p>Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione</p> <p>Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità</p> <p>Tecniche di primo soccorso</p> <p>Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe</p> <p>Elementi di etica professionale</p> <p>Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare</p> <p>Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi</p> <p>Elementi di sociologia della disabilità</p> <p>Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo</p> <p>Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto</p> <p>Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari</p>		
		<p>Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento</p>	180	<p>Metodi e strumenti di valutazione della didattica</p> <p>Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità</p> <p>Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro</p> <p>Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno</p>

		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno
		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.2 Corso per “Tecnico per la sicurezza delle reti”

Descrizione profilo: Il Tecnico per la sicurezza delle reti opera per garantire che il sistema che permette lo scambio o condivisione di dati e risorse (sia hardware sia software) tra diversi calcolatori sia adeguatamente protetto rispetto ad usi inappropriati e minacce/intrusioni, garantendo al contempo una appropriata funzionalità della rete, archiviazione dei dati e preservando efficacemente la loro riservatezza. A partire da analisi sullo stato dell'architettura delle reti attuali e future e considerando anche le normative vigenti in materia di privacy e sicurezza informatica, identifica le necessità di protezione, concorre all'elaborazione di piani per la sicurezza ed alla progettazione dei meccanismi che assicurano la protezione delle reti, sia di natura tecnica sia di natura organizzativa. La figura in oggetto assicura la gestione operativa della sicurezza, monitorando e verificando il buon funzionamento delle reti, e concorre all' identificazione delle azioni, di natura formativa e informativa, necessarie perché il personale si muova nel rispetto delle procedure per la sicurezza. Il Tecnico per la sicurezza delle reti possiede competenze tecnico - professionali collegate ai processi di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati di cui al Regolamento UE 2016/679 e delle Linee guida elaborate dal Gruppo di lavoro ex articolo 29 della direttiva 95/46 per la protezione dei dati (WP 29).

Prova di ingresso o di orientamento: Colloquio motivazionale di orientamento e test sui concetti fondamentali dell'ICT.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Analizzare i rischi del sistema	84	Architettura hardware e software dei sistemi di elaborazione elettronica, con particolare riferimento ai punti di forza e di debolezza in relazione alle esigenze di sicurezza e protezione dei dati
		Fondamenti teorici della sicurezza dei sistemi informativi, per operare una corretta valutazione dei rischi legati alle componenti hardware e software del sistema
		Protocolli, connessioni e apparecchiature di rete, per analizzare i rischi per la sicurezza legati alle componenti del sistema informativo dedicate al networking
		Tipologia delle potenziali minacce all'integrità, riservatezza e disponibilità delle informazioni e delle risorse di una rete
		Tecniche di monitoring & analysis dei rischi per la sicurezza di una rete

		Inglese tecnico
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche
Progettare le misure tecniche per la sicurezza del sistema informativo	84	Network di connessione di IT devices (computers, mobile phones, periferiche) e punti di accesso (router, switch, ecc.)
		Caratteristiche e funzionalità dei proxy, per controllare le connessioni e il traffico TCP (Transmission Control Protocol)/IP (Internet Protocol address), da client a server
		Sistemi di autorizzazione degli accessi
		Tipologie e logiche di funzionamento dei programmi creati per la violazione o il danneggiamento dei sistemi informativi (virus, worm, Trojan, malware, ecc.)
		Caratteristiche e funzionalità dei programmi informatici di network scanning ed intrusion detection
		Caratteristiche e funzionalità dei firewall
		Tipologie e caratteristiche degli attacchi al sistema informativo a livello di IP (Internet Protocol address), TCP (Transmission Control Protocol)/UDP (User Datagram Protocol), protocollo applicativo, applicazione, utente
		Inglese tecnico
		Tecniche crittografiche e di cifratura
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche
		Normativa e principali aspetti legali di riferimento in ambito informatico
Progettare le misure organizzative per la sicurezza del sistema informativo	84	Tipologie dei possibili attacchi al sistema informativo
		Tecniche di backup e di restore dei sistemi informativi
		Tecniche di analisi dei costi e dei benefici dell'adozione di modelli organizzativi finalizzati all'incremento del livello di sicurezza dei sistemi informativi
		Tecniche di progettazione dell'organizzazione per la sicurezza
		Metodologie per l'organizzazione per di un sistema di internal auditing
		Strumenti e tecnologie per la protezione fisica delle strutture
		Inglese tecnico
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche
		Normativa e principali aspetti legali di riferimento in ambito informatico
Progettare le misure atte a soddisfare aspetti legali ed amministrativi legati alla sicurezza dei sistemi informativi	84	Normativa in materia di privacy e sicurezza dei dati personali a livello nazionale (D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni), ed europeo (Regolamento UE 2016/679, Linee guida WP29 e successive modificazioni)

		Responsabilità civili e penali connesse alla violazione della sicurezza informatica
		Normative in materia di copyright, diritto d'autore e tutela del software
		Tipologie di dati personali comuni e sensibili
		Inglese tecnico
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche
Gestire la sicurezza e manutenzione del sistema	84	Tecniche di attacco e metodologie di difesa dei sistemi informativi
		Sviluppo dei sistemi e delle nuove tecnologie per la sicurezza dei sistemi informativi
		Tecniche di risk management, per una corretta gestione dei rischi legati alla sicurezza del sistema informativo
		Strumenti di rafforzamento (hardening) dei servizi e dei protocolli di rete
		Metodologie e strumenti per l'effettuazione di penetration test
		Tecniche di social engineering, per individuare le vulnerabilità del sistema informativo ad attacchi che si basano sulle debolezze del fattore umano
		Inglese tecnico
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche
		Normativa e principali aspetti legali di riferimento in ambito informatico
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.3 Corso per "Assistente alla struttura educativa"

Descrizione profilo: L'assistente alla struttura educativa svolge funzioni afferenti ai servizi generali della scuola (nido e scuola dell'infanzia). Svolge mansioni di pulizia e di piccole manutenzioni dei locali scolastici, degli spazi esterni e degli arredi e inoltre ha compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti dei bambini e del pubblico; nonché di custodia/sorveglianza generica dei locali scolastici e di supporto al lavoro degli insegnanti/educatori. Non svolge attività educative e non ha responsabilità di tipo educativo.

Prova di ingresso o di orientamento: Colloquio motivazionale.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	95	Elementi di igiene ambientale e alimentare
		Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche
		Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia
		Elementi di primo soccorso
		Normative relative alla prevenzione e sicurezza
Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	95	Cenni di psicologia dell'età evolutiva
		Tipologia di utenza
		Elementi di attività ludiche
		Elementi di puericultura e igiene
		Principi e tecniche della comunicazione
		Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa
		Deontologia professionale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.4 Corso per "Assistente di studio odontoiatrico"

Descrizione profilo: L'Assistente di studio odontoiatrico, attenendosi alle disposizioni dell'Odontoiatria, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio. L'assistente di studio odontoiatrico non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

Prova di ingresso o di orientamento: Non previsto.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
----------------------------------	-----	-----------------------

Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	75	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;
		Elementi di etica;
		Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;
		Tecniche di negoziazione e problem solving;
		Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;
		Orientamento al ruolo.
Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	75	Elementi di merceologia;
		Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;
		Elementi di igiene;
		Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
		Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.
Assistenza all'odontoiatra	75	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;
		Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;
		Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;
		Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;
		Elementi di primo soccorso;
		Cenni di radiologia e di radioprotezione;
		Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.
Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	75	Elementi di informatica;
		Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;
		Elementi di amministrazione e contabilità;
		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;
		Elementi di legislazione socio-sanitaria;
		Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;

		Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.5 Corso per “Addetto vendite”

Descrizione profilo: L'Addetto vendite è una figura professionale con caratteristiche prettamente esecutive, in grado di svolgere compiti connessi alla vendita di merci, unendo alle conoscenze tecniche del mestiere una buona capacità di comunicazione con il cliente. Ha la funzione di accogliere, informare e assistere il cliente fino alla consegna del prodotto. Sulla base di specifiche assegnate cura la sistemazione dei locali, sia in termini di igiene e pulizia che di allestimento degli spazi espositivi interni e della vetrina, provvedendo anche, in raccordo con il magazzino, al rifornimento degli scaffali o altri spazi espositivi. Si occupa inoltre della preparazione delle merci e del loro confezionamento e, se necessario, effettua le operazioni di cassa utilizzando procedure e tecnologie informatiche. L'Addetto vendite è una figura polivalente che può trovare impiego nelle piccole come nelle grandi aziende di distribuzione di qualsiasi settore, food e non food.

Prova di ingresso o di orientamento: Colloquio motivazionale di orientamento.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Contribuire al funzionamento del punto vendita	117	Elementi di organizzazione delle vendite
		Elementi di gestione del magazzino
		Elementi di merceologia
		Elementi di tecnica commerciale
		Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino
		Sicurezza - rischi specifici
Partecipare al processo di vendita	117	La comunicazione nel contesto di vendita
		Servizi operativi di vendita
		Elementi di customer care e customer satisfaction
Curare la presentazione delle merci	116	Tecniche di confezionamento

		Tecniche espositive
		Elementi di igiene-HACCP
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.6 Corso per “Addetto amministrativo segretariale”

Descrizione profilo: L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

Prova di ingresso o di orientamento: Colloquio motivazionale e di orientamento.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	210	Tecniche di comunicazione
		Tecniche di archiviazione
		Corrispondenza commerciale
		Tecniche di segreteria
		Funzionalità del software applicativo d'ufficio
Collaborare alla gestione amministrativa	210	Elementi di tecnica commerciale
		Strumenti di incasso e pagamento
		Elementi di organizzazione aziendale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica

	30	Lingua straniera (Inglese)
--	----	----------------------------

3.7 Corso per “Addetto magazzino e logistica ”

Descrizione profilo: L'Addetto magazzino e logistica è una figura in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini. E' in grado di provvedere all'imballaggio, alla spedizione, alla consegna delle merci e registrare i relativi dati informativi. Opera e controlla il proprio lavoro con un discreto livello di autonomia in conformità con i processi codificati. L'Addetto magazzino e logistica può inserirsi all'interno di un'organizzazione commerciale o industriale di qualsiasi settore economico o dimensione.

Prova di ingresso o di orientamento: Colloquio motivazionale di orientamento.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare alla gestione del magazzino	117	Elementi di merceologia
		Elementi di approvvigionamento e logistica
		Tecniche di gestione del magazzino
		Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino
Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	117	Procedure di ricevimento
		Elementi di stoccaggio delle merci
Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	116	Procedure di spedizione
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.8 Corso per “Operatore specializzato in paghe e contributi”

Descrizione profilo: L'operatore specializzato in paghe e contributi interviene nel processo di gestione amministrativa del personale, svolgendo mansioni di tipo esecutivo sulla base di procedure predeterminate. E' in grado di produrre la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, elaborando conteggi relativi a situazioni ordinarie, avvalendosi di software gestionali dedicati. Questa figura professionale può inserirsi nell'ufficio amministrazione del

personale di aziende di qualsiasi settore/dimensione, presso associazioni di categoria o presso studi professionali di consulenza del lavoro.

Prova di ingresso o di orientamento: Colloquio motivazionale e di orientamento.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare alla gestione amministrativa del personale	210	Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento
		Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento
Individuare gli aspetti principali del rapporto di lavoro in relazione alla normativa di riferimento	210	Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro
		Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.9 Corso per “Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative”

Descrizione profilo: Il collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative è una figura professionale in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l’efficiente funzionamento della struttura ricettiva e ristorativa in cui opera. Nello specifico tale figura professionale è in grado di assicurare l’igiene e la funzionalità della struttura segnalando eventuali anomalie al referente e svolgendo in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E’ in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All’occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova prevalentemente collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare con l’èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	140	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative
		Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi
		Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	140	Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale

		Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni
		Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	140	Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro
		Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari
		Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione
		Manutenzione ordinaria degli strumenti
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.10 Corso per "Tecnico di accoglienza turistica"

Descrizione profilo: Il Tecnico dell'accoglienza turistica è figura professionale polifunzionale caratterizzata da una profonda conoscenza del territorio in cui opera, da spiccate abilità comunicative e relazionali e dalla capacità di far fronte alle esigenze del turista, creando le situazioni più favorevoli. Assolve a funzioni sia di front office sia di tipo organizzativo-progettuale: riceve e accoglie, informa sui vari servizi offerti, fa fronte ai bisogni proponendo soluzioni adeguate, valuta la qualità dei servizi di accoglienza offerti e promuove iniziative per il loro miglioramento, sia nel contesto organizzativo in cui opera, sia nell'ambito della rete dei servizi turistici. Gestisce e promuove relazioni e rapporti con i soggetti pubblici e privati e con associazioni di settore per una adeguata e condivisa definizione dell'offerta turistica del territorio nella logica di una sua valorizzazione e promozione. Può operare in strutture private e uffici pubblici di promozione turistica, nel reparto incoming di agenzie di viaggi e turismo e nel punto di accoglienza di strutture ricettive e di aree di interesse turistico e negli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT). Collabora nella progettazione di politiche di accoglienza turistica come strumento strategico per lo sviluppo e la promozione di un territorio in Italia e all'estero. L'evolversi della sua professionalità può prevedere attività di consulenza sulle tecniche e modalità dell'accoglienza turistica presso aziende private operanti nel settore ed enti pubblici, nella definizione e implementazione di strategie di marketing e nel monitoraggio degli esiti delle azioni di promozione intraprese.

Prova di ingresso o di orientamento: E' previsto un test di informatica base, un test per l'accertamento delle conoscenze linguistiche di base, un test di lingua straniera e un colloquio motivazionale.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	105	Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio

		Strutture e servizi turistici del territorio
		Tecniche di analisi della domanda turistica
		Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni
		Elementi di legislazione turistica
Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	105	Tecniche di comunicazione e relazione
		Elementi di networking
		Elementi di marketing territoriale
Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	105	Psicologia del turista
		Tecniche di comunicazione e relazione
		Tecniche di negoziazione e problem solving
		Lingue straniere per il turismo
		Strumenti e tecniche di customer satisfaction
Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	105	Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale
		Marketing dell'accoglienza turistica
		Promozione turistica e web marketing
		Lingue straniere per il turismo
		Qualità del servizio
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.11 Corso per “Operatore gestore impresa di pulizia”

Descrizione profilo: L'operatore gestore di impresa di pulizia gestisce gli interventi di pulizia ordinaria e straordinaria, di base e industriale, curando anche le attività di disinfezione, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nel rispetto delle normative ambientali e di sicurezza vigenti. All'interno dell'impresa di pulizia è in grado di organizzare piani di lavoro e di interfacciarsi con la

clientela. Possiede una buona conoscenza delle procedure e delle tecniche degli interventi da effettuare, delle schede di sicurezza dei prodotti, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro, nonché dei basilari elementi gestionali e amministrativi.

Prova di ingresso o di orientamento: È previsto un colloquio motivazionale e di orientamento.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	94	Normativa in materia di pulizia e igiene degli ambienti
		Sicurezza - rischi specifici
		Attrezzature e prodotti per la pulizia e l'igiene
		Tecniche di pulizia e disinfezione di spazi e ambienti
		Tecniche e procedure di smaltimento rifiuti
Contestualizzare gli interventi di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione	94	Attrezzature e prodotti per la disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
		Tecniche di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
		Normativa in materia di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
Contribuire alla gestione dell'impresa di pulizia	92	Elementi di organizzazione e gestione impresa di pulizia
		Tecniche di amministrazione
		Tecniche di comunicazione
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

4. TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati dovranno produrre, pena inammissibilità, apposita domanda di iscrizione in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello **“ALLEGATO 3 – Domanda di iscrizione agli interventi FSE+”** allegato al presente bando e comunque reperibile presso la sede dell'ente in Via Aquileia 32 - Palermo o scaricabile dal sito www.abiciformazione.it.

Alla domanda di iscrizione vanno allegati, pena inammissibilità, i seguenti documenti:

- Dichiarazione del percorso formativo (allegata al presente bando).
- Copia del documento d'identità in corso di validità.

- Copia del codice fiscale.
- Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID).
- Copia del titolo di studio o autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 200 n.445
- Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13.

La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte e corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà pervenire, pena inammissibilità, **entro e non oltre le ore 14:00 del 01/09/2025**, fatte salve eventuali proroghe, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- **Brevi manu** presso la sede di ABICI ONLUS - Società Cooperativa Sociale sita in Palermo Via Aquileia n. 32 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle 14:00;
- Tramite **posta elettronica** al seguente indirizzo: iscrizioneavviso7@istitutoformat.eu. L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: "COGNOME_NOME_Avviso 7/2023 - Domanda di partecipazione_Allievi". In questo caso la domanda di partecipazione e la documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF e in un unico file.

Le domande incomplete, prive della/e firma/e o mancanti dei documenti sopra citati, non saranno prese in considerazione.

L'ente si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione qualora sia necessario anche in base alle disposizioni della Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'Istruzione e della formazione professionale.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Le domande pervenute oltre il termine previsto saranno comunque acquisite ai fini di eventuali subentri qualora si esauriscano le graduatorie del singolo corso e/o nelle ipotesi di rinunce secondo l'ordine cronologico di presentazione.

5. PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione al bando, si passerà alla verifica formale delle candidature.

Ove previsto dal repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana, i candidati saranno sottoposti ad una prova di ingresso o orientamento per l'idoneità al percorso formativo.

Qualora il numero di candidati al presente bando di selezione con riferimento ai singoli percorsi dovesse risultare superiore al numero massimo di 20, si provvederà a realizzare un'apposita procedura di selezione secondo le seguenti modalità:

- Test di Cultura Generale a risposta multipla composto da 20 Domande (max 40/100 punti): verranno assegnati: +2 pt per ogni risposta esatta, 0 pt per ogni risposta errata o non data;
- Prova orale attitudinale e motivazionale (max 60/100)

La data e l'orario delle prove d'ingresso e/o dell'eventuali procedure di selezione saranno comunicate ai candidati telefonicamente e tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.abiciformazione.it. I candidati che non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari.

La selezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria di merito, espressa in punti, degli allievi idonei ammessi, di quelli idonei esclusi e di quelli non idonei. L'esito delle graduatorie sarà comunicato ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale www.abiciformazione.it.

A parità di risultato di idoneità prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante dalla DID e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile. Come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, prevarrà l'anzianità anagrafica.

I candidati potranno proporre motivate osservazioni alla graduatoria entro 3 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse.

Sulla base della graduatoria disposta secondo i criteri di cui al presente bando, i primi 15 / 20 allievi idonei (numero minimo e massimo) saranno avviati alle attività formative. I candidati idonei ma esclusi saranno inseriti in lista d'attesa per eventuali subentri o per l'inserimento in eventuali ulteriori edizioni dei corsi.

Si rende noto, altresì, che se nei giorni fissati per la selezione il numero dei candidati presenti alla convocazione della stessa, con requisiti di partecipazione verificati secondo quanto previsto dall'avviso 7/2023, risultasse essere pari o inferiore al numero dei posti disponibili per ogni corso, ovvero a 20 allievi, non si procederà alla somministrazione delle prove di selezione e pertanto gli stessi saranno ritenuti ammessi e saranno invitati a perfezionare l'iscrizione definitiva.

Inoltre, gli aspiranti allievi partecipanti alla selezione, con la presa d'atto del regolamento della stessa, e di cui saranno messi a conoscenza, sono consapevoli che in caso di inidoneità eventualmente comunicata dall'Amministrazione nei confronti di un allievo, quest'ultimo non può essere ammesso al corso a prescindere dalla sua collocazione nella graduatoria stilata dall'Ente al termine delle selezioni.

Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce o espulsione dei partecipanti avviati, debitamente documentate e motivate, saranno ammessi gli aspiranti che hanno titolo a subentrare secondo l'ordine della graduatoria e, in caso di attività formative già avviate, sempre che il numero delle ore di lezione già effettuate non superi il 20% del monte ore complessivo.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore del corso e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi che supereranno tali limiti, saranno esclusi d'ufficio.

Le attività di stage si svolgeranno presso aziende presenti nel territorio.

7. INDENNITÀ GIORNALIERA DI PRESENZA

È prevista una indennità di frequenza pari a € 5,00 per ciascuna giornata formativa pari a sei ore.

Tale indennità sarà corrisposta solo nel caso in cui l'allievo abbia frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste con esclusione dei moduli formativi trasversali di seguito indicati:

- lingua straniera;
- igiene e sicurezza sul luogo di lavoro;

- alfabetizzazione informatica.

8. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E CERTIFICAZIONE FINALE

Il corso prevede la valutazione degli apprendimenti sia in itinere (al termine di ogni modulo) finalizzata a verificare l'acquisizione delle competenze e delle conoscenze essenziali, sia finale per la verifica del raggiungimento degli obiettivi del percorso. A conclusione del percorso verranno certificate le competenze acquisite dai partecipanti.

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi soltanto gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo, sarà rilasciata, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto n.2570 del 26 maggio 2016, certificazione di qualifica o specializzazione secondo quanto previsto dal percorso formativo frequentato.

9. PUBBLICAZIONE BANDO

Del presente avviso di selezione viene data evidenza pubblica mediante pubblicazione sul sito www.abiciformazione.it nonché mediante trasmissione al Dipartimento regionale della Formazione Professionale e al CPI competente per territorio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati da ABICI ONLUS - Società Cooperativa Sociale esclusivamente ai fini della realizzazione della presente procedura di selezione e degli atti connessi, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". La mancata comunicazione e autorizzazione al trattamento dei dati personali impedisce di dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti nel presente bando e per la realizzazione dei percorsi formativi.

11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

ABICI ONLUS - Società Cooperativa Sociale si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente bando anche in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e delle Formazioni Professionali della Regione Siciliana.

La presentazione della domanda di cui al precedente art. 4, comporta l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando, tra cui quelle contenute nel paragrafo precedente del presente articolo. Per quanto non indicato si rinvia alla normativa europea, nazionale e regionale di riferimento in vigore.

12. RIFERIMENTI E CONTATTI

ABICI ONLUS - Società Cooperativa Sociale
Indirizzo Via Aquileia 32 - Palermo

Telefono 091 2512308
Email iscrizioneavviso7@istitutoformat.eu
Sito www.abiciformazione.it

13. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

- “ALLEGATO 3 – Domanda di iscrizione agli interventi FSE+”
- Informativa privacy ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 2016/679.

Palermo 18/08/2025

Timbro Firma
[Firma]
Sbc. Coop. Onlus
Sede Legale: Via Aquileia, 32
90144 Palermo
Partita IVA 06262370825