



AVVISO N.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027

Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

Finestra biennio 2025-2026 - D.D.G. n. 928 del 17/07/2025



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE

Riservato al personale iscritto nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 Luglio 2019 n.10 e in subordine al personale Docente inserito nel registro Elenco dei formatori 2° livello di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii. ed inseriti nel sistema SARF (sistema Albo del Registro Formatori)



ABICI ONLUS - Società Cooperativa Sociale, in attuazione dell'Avviso 7/2023 2^a finestra – "Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – Finestra biennio 2025/2026";

VISTO il D.D.G n. 928 del 17/07/2025 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso 7/2023 - II finestra – Aggiornamento 2025 il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale.

VISTO il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021/2027;

EMANA

Il presente bando per l'individuazione di personale docente da impegnare nell'ambito delle attività formative dei corsi di seguito elencati:

ID CORSO	DENOMINAZIONE PERCORSO	DURATA		
		Aula	Stage	Totale
CS5482	Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili (ASACOM) (9 Edizioni)	774	180	954
CS5483	Tecnico della sicurezza delle reti (9 edizioni)	474	180	654
CS5484	Assistente alla struttura educativa (9 edizioni)	244	60	304
CS5485	Assistente di studio odontoiatrico (9 edizioni)	354	400	754
CS5486	Addetto alle vendite (9 edizioni)	404	150	554
CS5487	Addetto amministrativo segretariale (9 edizioni)	474	180	654
CS5488	Addetto magazzino e logistica (9 edizioni)	404	150	554

CS5489	Operatore specializzato in paghe e contributi (9 edizioni)	474	180	654
CS5490	Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative (9 edizioni)	474	180	654
CS5491	Tecnico di accoglienza turistica (9 edizioni)	474	180	654
CS5492	Operatore gestore impresa di pulizia (9 edizioni)	334	120	454

1. FINALITÀ

Il presente Avviso ad evidenza pubblica è finalizzato alla selezione di personale docente da impegnare per la realizzazione, presso la sede di via Aquileia 32 di Palermo e/o presso sedi occasionali qualora si rendesse necessario, dei percorsi formativi sopra elencati previsti a valere sull'Avviso 7/2023 2ª finestra – "Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – Finestra biennio 2025/2026" finanziato a valere sul PR FSE+ Sicilia 2021/2027.

2. POSIZIONI DISPONIBILI

Il presente avviso è diretto alla selezione e al reclutamento di personale docente da impegnare nella realizzazione dei corsi che l'Ente intende realizzare relativamente ai sottoelencati percorsi e relative aree di competenza tecnico professionali e conoscenze essenziali.

Il profilo professionale ricercato dal presente Bando è quello relativo all' AREA – 3: EROGAZIONE e il profilo è quello di 3.1. – FORMATORE.

Nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso n. 7/2023, il presente bando è indirizzato "prioritariamente agli iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della Legge Regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, e subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii."

2.1 Corso per "Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili" (ASACOM)

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere ecc)	180	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia
		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale
		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche
		Principi della comunicazione verbale e non verbale

		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo
		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità
		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie
		Strumenti per la network analysis
		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali
Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	180	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)
		Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità.
		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità
		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno
		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale
		Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione
		Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari
Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	180	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni
		Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa
		Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della LIS Tattile, della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità
		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali
		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza
		Normativa in materia di protezione di dati personali
		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione
		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità
		Tecniche di primo soccorso
		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe
		Elementi di etica professionale

		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare
		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi
		Elementi di sociologia della disabilità
		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo
		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto
		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari
Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	180	Metodi e strumenti di valutazione della didattica
		Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità
		Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro
		Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno
		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno
		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.2 Corso per "Tecnico per la sicurezza delle reti"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Analizzare i rischi del sistema	84	Architettura hardware e software dei sistemi di elaborazione elettronica, con particolare riferimento ai punti di forza e di debolezza in relazione alle esigenze di sicurezza e protezione dei dati
		Fondamenti teorici della sicurezza dei sistemi informativi, per operare una corretta valutazione dei rischi legati alle componenti hardware e software del sistema
		Protocolli, connessioni e apparecchiature di rete, per analizzare i rischi per la sicurezza legati alle componenti del sistema informativo dedicate al networking
		Tipologia delle potenziali minacce all'integrità, riservatezza e disponibilità delle informazioni e delle risorse di una rete
		Tecniche di monitoring & analysis dei rischi per la sicurezza di una rete
		Inglese tecnico

		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche
Progettare le misure tecniche per la sicurezza del sistema informativo	84	Network di connessione di IT devices (computers, mobile phones, periferiche) e punti di accesso (router, switch, ecc.)
		Caratteristiche e funzionalità dei proxy, per controllare le connessioni e il traffico TCP (Transmission Control Protocol)/IP (Internet Protocol address), da client a server
		Sistemi di autorizzazione degli accessi
		Tipologie e logiche di funzionamento dei programmi creati per la violazione o il danneggiamento dei sistemi informativi (virus, worm, Trojan, malware, ecc.)
		Caratteristiche e funzionalità dei programmi informatici di network scanning ed intrusion detection
		Caratteristiche e funzionalità dei firewall
		Tipologie e caratteristiche degli attacchi al sistema informativo a livello di IP (Internet Protocol address), TCP (Transmission Control Protocol)/UDP (User Datagram Protocol), protocollo applicativo, applicazione, utente
		Inglese tecnico
		Tecniche crittografiche e di cifratura
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche
		Normativa e principali aspetti legali di riferimento in ambito informatico
Progettare le misure organizzative per la sicurezza del sistema informativo	84	Tipologie dei possibili attacchi al sistema informativo
		Tecniche di backup e di restore dei sistemi informativi
		Tecniche di analisi dei costi e dei benefici dell'adozione di modelli organizzativi finalizzati all'incremento del livello di sicurezza dei sistemi informativi
		Tecniche di progettazione dell'organizzazione per la sicurezza
		Metodologie per l'organizzazione per di un sistema di internal auditing
		Strumenti e tecnologie per la protezione fisica delle strutture
		Inglese tecnico
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche
		Normativa e principali aspetti legali di riferimento in ambito informatico
Progettare le misure atte a soddisfare aspetti legali ed amministrativi legati alla sicurezza dei sistemi informativi	84	Normativa in materia di privacy e sicurezza dei dati personali a livello nazionale (D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni), ed europeo (Regolamento UE 2016/679, Linee guida WP29 e successive modificazioni)
		Responsabilità civili e penali connesse alla violazione della sicurezza informatica

		Normative in materia di copyright, diritto d'autore e tutela del software
		Tipologie di dati personali comuni e sensibili
		Inglese tecnico
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche
Gestire la sicurezza e manutenzione del sistema	84	Tecniche di attacco e metodologie di difesa dei sistemi informativi
		Sviluppo dei sistemi e delle nuove tecnologie per la sicurezza dei sistemi informativi
		Tecniche di risk management, per una corretta gestione dei rischi legati alla sicurezza del sistema informativo
		Strumenti di rafforzamento (hardening) dei servizi e dei protocolli di rete
		Metodologie e strumenti per l'effettuazione di penetration test
		Tecniche di social engineering, per individuare le vulnerabilità del sistema informativo ad attacchi che si basano sulle debolezze del fattore umano
		Inglese tecnico
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche
		Normativa e principali aspetti legali di riferimento in ambito informatico
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.3 Corso per "Assistente alla struttura educativa"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	95	Elementi di igiene ambientale e alimentare
		Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche
		Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia
		Elementi di primo soccorso
		Normative relative alla prevenzione e sicurezza

Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	95	Cenni di psicologia dell'età evolutiva
		Tipologia di utenza
		Elementi di attività ludiche
		Elementi di puericultura e igiene
		Principi e tecniche della comunicazione
		Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa
		Deontologia professionale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.4 Corso per "Assistente di studio odontoiatrico"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	75	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;
		Elementi di etica;
		Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;
		Tecniche di negoziazione e problem solving;
		Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;
		Orientamento al ruolo.
Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	75	Elementi di merceologia;
		Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;
		Elementi di igiene;
		Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
		Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.

Assistenza all'odontoiatra	75	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;
		Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;
		Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;
		Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;
		Elementi di primo soccorso;
		Cenni di radiologia e di radioprotezione;
		Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.
Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	75	Elementi di informatica;
		Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;
		Elementi di amministrazione e contabilità;
		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;
		Elementi di legislazione socio-sanitaria;
		Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;
		Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.5 Corso per "Addetto vendite"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Contribuire al funzionamento del punto vendita	117	Elementi di organizzazione delle vendite
		Elementi di gestione del magazzino
		Elementi di merceologia
		Elementi di tecnica commerciale

		Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino
		Sicurezza - rischi specifici
Partecipare al processo di vendita	117	La comunicazione nel contesto di vendita
		Servizi operativi di vendita
		Elementi di customer care e customer satisfaction
Curare la presentazione delle merci	116	Tecniche di confezionamento
		Tecniche espositive
		Elementi di igiene-HACCP
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.6 Corso per "Addetto amministrativo segretariale"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	210	Tecniche di comunicazione
		Tecniche di archiviazione
		Corrispondenza commerciale
		Tecniche di segreteria
		Funzionalità del software applicativo d'ufficio
Collaborare alla gestione amministrativa	210	Elementi di tecnica commerciale
		Strumenti di incasso e pagamento
		Elementi di organizzazione aziendale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica

	30	Lingua straniera (Inglese)
--	----	----------------------------

2.7 Corso per “Addetto magazzino e logistica ”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare alla gestione del magazzino	117	Elementi di merceologia
		Elementi di approvvigionamento e logistica
		Tecniche di gestione del magazzino
		Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino
Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	117	Procedure di ricevimento
		Elementi di stoccaggio delle merci
Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	116	Procedure di spedizione
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.8 Corso per “Operatore specializzato in paghe e contributi”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare alla gestione amministrativa del personale	210	Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento
		Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento
Individuare gli aspetti principali del rapporto di lavoro in relazione alla normativa di riferimento	210	Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro
		Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.9 Corso per “Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	140	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative
		Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi
		Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	140	Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
		Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni
		Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	140	Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro
		Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari
		Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione
		Manutenzione ordinaria degli strumenti
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.10 Corso per “Tecnico di accoglienza turistica”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	105	Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio
		Strutture e servizi turistici del territorio
		Tecniche di analisi della domanda turistica
		Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni
		Elementi di legislazione turistica
Rappresentarsi con i principali attori del settore turistico	105	Tecniche di comunicazione e relazione

		Elementi di networking
		Elementi di marketing territoriale
Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	105	Psicologia del turista
		Tecniche di comunicazione e relazione
		Tecniche di negoziazione e problem solving
		Lingue straniere per il turismo
		Strumenti e tecniche di customer satisfaction
Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	105	Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale
		Marketing dell'accoglienza turistica
		Promozione turistica e web marketing
		Lingue straniere per il turismo
		Qualità del servizio
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.11 Corso per "Operatore gestore impresa di pulizia"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	94	Normativa in materia di pulizia e igiene degli ambienti
		Sicurezza - rischi specifici
		Attrezzature e prodotti per la pulizia e l'igiene
		Tecniche di pulizia e disinfezione di spazi e ambienti
		Tecniche e procedure di smaltimento rifiuti
Contestualizzare gli interventi di disinfestazione, di derattizzazione e di	94	Attrezzature e prodotti per la disinfestazione, derattizzazione e sanificazione

sanificazione		Tecniche di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
		Normativa in materia di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
Contribuire alla gestione dell'impresa di pulizia	92	Elementi di organizzazione e gestione impresa di pulizia
		Tecniche di amministrazione
		Tecniche di comunicazione
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti **requisiti generali**:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato destituito o licenziato da un impiego a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, comportante l'interdizione dai pubblici uffici;

e i seguenti **requisiti specifici**:

- Dichiarazione di appartenenza all'albo regionale degli operatori della formazione di cui all'art. 5 della Legge Regionale 10 luglio 2018 n.10 oppure al Registro dei formatori di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;
- Dichiarazione circa lo Stato di occupazione;
- Diploma di laurea ovvero diploma di istruzione secondaria accompagnato da una esperienza professionale certificata di almeno 5 anni nel settore di riferimento correlati all'oggetto della docenza;
- Possedere e comprovare gli anni di esperienza didattica e/o professionale maturati entrambi in contesti coerenti con le attività e i moduli/competenze oggetto della candidatura, per un numero di anni conforme alle fasce professionali di appartenenza come previste e disciplinate dal paragrafo 8.2 del vigente Vademecum per l'attuazione Programma FSE+ Sicilia 2021-2027 e riportate di seguito:

FASCIA	ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA
A	Uguale o maggiore a 5 anni
B	Uguale o maggiore a 3 anni
C	Minore di 3 anni

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione dell'Allegato 1 "Domanda di partecipazione".

La mancanza anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, anche in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere nelle sedi opportune.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità, apposita Domanda di partecipazione in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato 1 – Domanda di partecipazione) e comunque reperibile presso la sede dell'ente in Via Aquileia 32 - Palermo o scaricabile dal sito www.abiciformazione.it.

Ai candidati, sempre in coerenza con il titolo di studi e l'esperienza didattica e/o professionale maturati, viene richiesto di indicare nella domanda di partecipazione il/i modulo/i di interesse (corrispondente/i alle conoscenze essenziali previste per ciascuna competenza tecnico professionale) per cui ci si candida.

All'Allegato 1 - Domanda di partecipazione vanno allegati, pena inammissibilità, i seguenti documenti:

- **Curriculum Vitae** esclusivamente in formato Europeo "Europass" firmato in originale e datato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con autocertificazione delle informazioni contenute e liberatoria al trattamento dei dati personali, da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterrà opportuno.
- **Copia firmata del documento d'identità in corso di validità.**
- **Copia del codice fiscale.**
- **Allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**
- **Allegato 3 - Informativa privacy ai sensi (art. 13 Reg. UE 2016/679).**
- Ulteriori titoli/attestati che si ritiene utili in coerenza con la candidatura.

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà pervenire, pena inammissibilità, **entro e non oltre le ore 14:00 del 29/08/2025**, fatte salve eventuali proroghe, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- **brevi manu**, in busta chiusa, presso la sede di ABICI ONLUS - Società Cooperativa Sociale sita in Palermo Via Aquileia n. 32, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00;
- Tramite **PEC** personale al seguente indirizzo pec: abicionlus@pec.it. In questo caso la domanda di partecipazione e la documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF e in un unico file.

L'esterno della busta o l'oggetto della pec dovrà contenere, oltre ai dati del mittente e del destinatario anche la seguente dicitura: "COGNOME_NOME_Avviso 7/2023 - Domanda di partecipazione_Personale Docente"

Non saranno ammesse a valutazione le domande di partecipazione:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente bando (fatte salve eventuali proroghe);
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica allegata al bando e scaricabile dal sito;
- incomplete o non corredate dalla documentazione richiesta;
- con curriculum non in formato EUROPASS, non datato o firmato;
- prive degli allegati richiesti o con allegati illeggibili e/o incompleti;
- presentata da chi non possiede il titolo di studio e/o i titoli formativi e professionali pertinenti ai moduli/competenze oggetto della candidatura;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

5. PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da parte di una Commissione appositamente nominata. La procedura selettiva si articolerà nelle seguenti fasi:

- Controllo delle domande pervenute entro i termini di scadenza, della documentazione prodotta dai candidati e del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3.
- Valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei titoli dei candidati che sarà effettuata sulla base della documentazione presentata. I punteggi, attribuiti secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata, devono essere dichiarati dai candidati e saranno verificati dalla Commissione che potrà richiedere integrazioni o documentazione probatoria su quanto dichiarato dal candidato.
- Ove ritenuto utile o necessario dalla Commissione, svolgimento di un eventuale colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, in presenza o in modalità telematica, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare, tra l'altro, l'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con il/i modulo/i per cui ci si candida e la disponibilità a impegnarsi a svolgere la docenza secondo le esigenze connesse alla progettazione esecutiva e calendarizzazione delle lezioni.

TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PERSONALE DOCENTE

CRITERIO	DESCRIZIONE	CRITERIO ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio coerente con il modulo/competenze/conoscenze essenziali	Diploma di scuola media superiore. (5 pt.)	I tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro.	20
	Laurea breve inerente la tipologia del profilo professionale (10 pt.)		
	Laurea Magistrale e Laurea vecchio ordinamento inerente la tipologia del profilo professionale. (20 pt.)		
Altri titoli	Possesso di altri titoli specifici attinenti presentati (master, abilitazione professionale, corsi di specializzazione, ecc.).	2 punti per ciascun titolo	10
Esperienza professionale	Esperienza professionale inerente al settore o alla materia di insegnamento a cui si concorre.	4 punti per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	20
Esperienza didattica	Esperienza didattica inerente al settore o alla materia di insegnamento a cui si concorre.	4 punti per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	20
Esperienza professionale pregressa con ABICI ONLUS	Precedenti collaborazioni con l'Ente, in rapporto alle esperienze già realizzate, al grado di soddisfazione e ai risultati conseguiti.	4 punti per ogni anno di esperienza (max 5 anni)	20
Colloquio (eventuale)	Colloquio	Punteggio max	30

A conclusione degli eventuali colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine all'anzianità di servizio e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Il punteggio riportato dal candidato, di per sé, non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico. Infatti, l'assegnazione dell'incarico e la sua entità in termini di ore rimane subordinato alla previa valutazione dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure indicate nel presente avviso e in ordine alle disposizioni e procedure impartite dalla Regione Siciliana.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione presso la sede dell'ente nonché mediante pubblicazione sul sito www.abiciformazione.it. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno convocati per il colloquio individuale e l'eventuale proposta d'incarico. I candidati che non si presenteranno alla convocazione senza giustificato motivo oggettivo, saranno considerati rinunciari.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla selezione, o a seguito di dimissioni o rinunce volontarie, l'Ente si riserva di assegnare i moduli scoperti ai candidati idonei nel rispetto del titolo di studio, dell'esperienza professionale e della disponibilità manifestata, garantendo comunque la priorità al personale inserito nell'Albo dei formatori di cui alla Legge Regionale 10 luglio 2018 n. 10 e subordinatamente agli iscritti al Registro dei formatori di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'Ente procederà all'assegnazione degli incarichi secondo il seguente ordine:

- al proprio personale interno già dipendente che si sia reso disponibile così come previsto dalla normativa vigente;
- prioritariamente al personale proveniente dall'albo dei formatori di cui alla LR 24/76, nel rispetto di quanto previsto dal D.D.G. 2828 del 28.6.2018, ai sensi dell'art 5 della LR 10/2018 e dell'accordo regionale della salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della formazione professionale del 23/07/18;
- nell'eventualità non sia pervenuta alcuna istanza da parte dei soggetti iscritti all'Albo dei formatori, si procederà all'assegnazione dell'incarico ai candidati collocati utilmente in graduatoria iscritti al Registro dei formatori di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

L'eventuale conferimento dell'incarico è esclusivamente legato alla reale ammissibilità a finanziamento e alla conseguente realizzazione dei percorsi formativi che saranno ammessi a catalogo. L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nelle forme di legge previste e nel rispetto della disciplina prevista dal CCNL della Formazione Professionale vigente. L'incarico conferito non potrà essere in nessun caso riconducibile ad un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, bensì a tipologie contrattuali di temporaneità funzionali alla realizzazione dell'intervento, con carattere di temporaneità, fatti salvi eventuali casi previsti dalla Legge, in coerenza con le direttive dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti agli albi professionali e secondo le normative vigenti).

I candidati idonei dipendenti di una Pubblica Amministrazione dovranno produrre autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D.lgs. 30/03/2001 n.65 e ss.mm.ii.). La stipula del contratto sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

L'Ente per motivi di carattere organizzativo e/o didattici si riserva la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo/competenza/conoscenza essenziale; di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta per fatti o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione o sospensione del percorso di formazione.

L'Ente si riserva inoltre di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto.

Qualora il candidato, successivamente alla presentazione dell'istanza, apportasse modifiche ad uno o più condizioni e/o requisiti che concorrono alla formulazione del punteggio, l'Ente ha la facoltà di revocare l'incarico affidatogli.

La spesa graverà interamente sui fondi di finanziamento del progetto.

I pagamenti del compenso dovuto, avverranno alla fine delle attività, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione, e consegna all'Ente da parte del collaboratore, di tutta la documentazione giustificativa prevista dal Vademecum e dalle circolari che disciplinano l'iniziativa progettuale.

7. ATTIVITÀ

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del CCNL Formazione Professionale, della normativa vigente (Avviso 7/2023; Vademecum PR FSE+ Sicilia 2021/2027; circolari, comunicati e disposizioni attuative e ss. mm.ii.). Il personale selezionato sarà tenuto, tra l'altro, a:

- rispettare il codice etico dell'Ente;
- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione dei percorsi formativi, nonché il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato;
- predisporre il materiale didattico da fornire agli allievi;
- partecipare agli incontri preliminari ed in itinere alle attività, promossi dalla Direzione;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dall'Ente per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile e amministrativa dell'attività.

8. PUBBLICAZIONE BANDO

Del presente avviso di selezione viene data evidenza pubblica mediante pubblicazione sul sito www.abiciformazione.it nonché mediante trasmissione al Dipartimento regionale della Formazione Professionale e al CPI competente per territorio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati da ABICI ONLUS - Società Cooperativa Sociale esclusivamente ai fini della realizzazione della presente procedura di selezione e degli atti connessi, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”. La mancata comunicazione dei dati personali impedisce di dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti nel presente bando. In merito al trattamento dei dati personali si rinvia all'allegato 4 – Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 da allegare alla domanda di partecipazione debitamente firmato e datato per presa visione.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

ABICI ONLUS - Società Cooperativa Sociale si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente avviso anche in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e delle Formazione Professionale della Regione Siciliana.

La presentazione della domanda di cui al precedente art. 4, comporta l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso, tra cui quelle contenute nel paragrafo precedente del presente articolo.

11. RIFERIMENTI E CONTATTI

ABICI ONLUS - Società Cooperativa Sociale

Indirizzo Via Aquileia 32 - Palermo

Telefono 091 2512308

Email candidaturaavviso7@istitutoformat.eu

Sito www.abiciformazione.it

12. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Tabella di autovalutazione;
- Allegato 3 - Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679.

Palermo 18/08/2025

Timbro Firma

Abici Soc. Coop. Onlus
Sede Legale: Via Aquileia, 32
09144 Palermo
Partita IVA 06262370825