

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

AVVISO N.7/2023 II^a Finestra PR FSE+ SICILIA 2021/2027

Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

Finestra biennio 2025-2026 - D.D.G. n. 928 del 17/07/2025



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Il _____

Residente in _____

Domiciliato in _____

Cod .Fiscale _____ Telefono _____

Email _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di personale docente relativo ai percorsi, moduli/competenze tecnico professionali e conoscenze essenziali di cui all'Avviso 7/2023 contrassegnati nella presente istanza: *(segnare con una X il/i modulo/i di interesse)*

2.1 CORSO “Assistente all’autonomia e alla comunicazione dei disabili (ASACOM)”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere ecc)	180	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	
		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	
		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	
		Principi della comunicazione verbale e non verbale	
		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	
		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	
		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	
		Strumenti per la network analysis	
Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiecti del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	180	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	
		Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità.	
		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	
		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	
		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	
		Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	
		Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari	
Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto	180	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	
		Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	

nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento		Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della LIS Tattile, della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	
		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	
		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	
		Normativa in materia di protezione di dati personali	
		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	
		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	
		Tecniche di primo soccorso	
		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	
		Elementi di etica professionale	
		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	
		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	
		Elementi di sociologia della disabilità	
		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	
		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	
	Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari		
Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	180	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	
		Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	
		Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	
		Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	
		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	
		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	

	30	Lingua straniera (Inglese)	
--	----	----------------------------	--

2.2 CORSO per “Tecnico per la sicurezza delle reti”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Analizzare i rischi del sistema	84	Architettura hardware e software dei sistemi di elaborazione elettronica, con particolare riferimento ai punti di forza e di debolezza in relazione alle esigenze di sicurezza e protezione dei dati	
		Fondamenti teorici della sicurezza dei sistemi informativi, per operare una corretta valutazione dei rischi legati alle componenti hardware e software del sistema	
		Protocolli, connessioni e apparecchiature di rete, per analizzare i rischi per la sicurezza legati alle componenti del sistema informativo dedicate al networking	
		Tipologia delle potenziali minacce all'integrità, riservatezza e disponibilità delle informazioni e delle risorse di una rete	
		Tecniche di monitoring & analysis dei rischi per la sicurezza di una rete	
		Inglese tecnico	
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche	
Progettare le misure tecniche per la sicurezza del sistema informativo	84	Network di connessione di IT devices (computers, mobile phones, periferiche) e punti di accesso (router, switch, ecc.)	
		Caratteristiche e funzionalità dei proxy, per controllare le connessioni e il traffico TCP (Transmission Control Protocol)/IP (Internet Protocol address), da client a server	
		Sistemi di autorizzazione degli accessi	
		Tipologie e logiche di funzionamento dei programmi creati per la violazione o il danneggiamento dei sistemi informativi (virus, worm, Trojan, malware, ecc.)	
		Caratteristiche e funzionalità dei programmi informatici di network scanning ed intrusion detection	
		Caratteristiche e funzionalità dei firewall	
		Tipologie e caratteristiche degli attacchi al sistema informativo a livello di IP (Internet Protocol address), TCP (Transmission Control Protocol)/UDP (User Datagram Protocol), protocollo applicativo, applicazione, utente	
		Inglese tecnico	
		Tecniche crittografiche e di cifratura	
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche	
Normativa e principali aspetti legali di riferimento in ambito informatico			

Progettare le misure organizzative per la sicurezza del sistema informativo	84	Tipologie dei possibili attacchi al sistema informativo	
		Tecniche di backup e di restore dei sistemi informativi	
		Tecniche di analisi dei costi e dei benefici dell'adozione di modelli organizzativi finalizzati all'incremento del livello di sicurezza dei sistemi informativi	
		Tecniche di progettazione dell'organizzazione per la sicurezza	
		Metodologie per l'organizzazione per di un sistema di internal auditing	
		Strumenti e tecnologie per la protezione fisica delle strutture	
		Inglese tecnico	
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche	
		Normativa e principali aspetti legali di riferimento in ambito informatico	
Progettare le misure atte a soddisfare aspetti legali ed amministrativi legati alla sicurezza dei sistemi informativi	84	Normativa in materia di privacy e sicurezza dei dati personali a livello nazionale (D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni), ed europeo (Regolamento UE 2016/679, Linee guida WP29 e successive modificazioni)	
		Responsabilità civili e penali connesse alla violazione della sicurezza informatica	
		Normative in materia di copyright, diritto d'autore e tutela del software	
		Tipologie di dati personali comuni e sensibili	
		Inglese tecnico	
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche	
Gestire la sicurezza e manutenzione del sistema	84	Tecniche di attacco e metodologie di difesa dei sistemi informativi	
		Sviluppo dei sistemi e delle nuove tecnologie per la sicurezza dei sistemi informativi	
		Tecniche di risk management, per una corretta gestione dei rischi legati alla sicurezza del sistema informativo	
		Strumenti di rafforzamento (hardening) dei servizi e dei protocolli di rete	
		Metodologie e strumenti per l'effettuazione di penetration test	
		Tecniche di social engineering, per individuare le vulnerabilità del sistema informativo ad attacchi che si basano sulle debolezze del fattore umano	
		Inglese tecnico	
		Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche	

		Normativa e principali aspetti legali di riferimento in ambito informatico	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.3 CORSO per “Assistente alla struttura educativa”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	95	Elementi di igiene ambientale e alimentare	
		Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche	
		Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia	
		Elementi di primo soccorso	
		Normative relative alla prevenzione e sicurezza	
Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	95	Cenni di psicologia dell'età evolutiva	
		Tipologia di utenza	
		Elementi di attività ludiche	
		Elementi di puericultura e igiene	
		Principi e tecniche della comunicazione	
		Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa	
		Deontologia professionale	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.4 CORSO per “Assistente di studio odontoiatrico”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	75	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;	
		Elementi di etica;	
		Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;	
		Tecniche di negoziazione e problem solving;	
		Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;	
		Orientamento al ruolo.	
Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	75	Elementi di merceologia;	
		Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;	
		Elementi di igiene;	
		Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;	
		Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.	
Assistenza all'odontoiatra	75	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;	
		Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;	
		Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;	
		Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;	
		Elementi di primo soccorso;	
		Cenni di radiologia e di radioprotezione;	
		Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.	
Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	75	Elementi di informatica;	
		Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;	

		Elementi di amministrazione e contabilità;	
		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;	
		Elementi di legislazione socio-sanitaria;	
		Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;	
		Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.5 CORSO per “Addetto vendite”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Contribuire al funzionamento del punto vendita	117	Elementi di organizzazione delle vendite	
		Elementi di gestione del magazzino	
		Elementi di merceologia	
		Elementi di tecnica commerciale	
		Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino	
		Sicurezza - rischi specifici	
Partecipare al processo di vendita	117	La comunicazione nel contesto di vendita	
		Servizi operativi di vendita	
		Elementi di customer care e customer satisfaction	
Curare la presentazione delle merci	116	Tecniche di confezionamento	
		Tecniche espositive	

		Elementi di igiene-HACCP	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.6 CORSO per “Addetto amministrativo segretariale”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	210	Tecniche di comunicazione	
		Tecniche di archiviazione	
		Corrispondenza commerciale	
		Tecniche di segreteria	
		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	
Collaborare alla gestione amministrativa	210	Elementi di tecnica commerciale	
		Strumenti di incasso e pagamento	
		Elementi di organizzazione aziendale	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.7 CORSO per “Addetto magazzino e logistica ”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura

Collaborare alla gestione del magazzino	117	Elementi di merceologia	
		Elementi di approvvigionamento e logistica	
		Tecniche di gestione del magazzino	
		Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino	
Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	117	Procedure di ricevimento	
		Elementi di stoccaggio delle merci	
Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	116	Procedure di spedizione	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.8 CORSO per “Operatore specializzato in paghe e contributi”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Collaborare alla gestione amministrativa del personale	210	Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento	
		Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento	
Individuare gli aspetti principali del rapporto di lavoro in relazione alla normativa di riferimento	210	Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro	
		Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.9 CORSO per “Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	140	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative	
		Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi	
		Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	140	Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
		Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni	
		Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy	
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	140	Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro	
		Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari	
		Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione	
		Manutenzione ordinaria degli strumenti	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.10 CORSO per “Tecnico di accoglienza turistica”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	105	Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio	
		Strutture e servizi turistici del territorio	
		Tecniche di analisi della domanda turistica	

		Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni	
		Elementi di legislazione turistica	
Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	105	Tecniche di comunicazione e relazione	
		Elementi di networking	
		Elementi di marketing territoriale	
Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	105	Psicologia del turista	
		Tecniche di comunicazione e relazione	
		Tecniche di negoziazione e problem solving	
		Lingue straniere per il turismo	
		Strumenti e tecniche di customer satisfaction	
Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	105	Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale	
		Marketing dell'accoglienza turistica	
		Promozione turistica e web marketing	
		Lingue straniere per il turismo	
		Qualità del servizio	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.11 CORSO per "Operatore gestore impresa di pulizia"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	94	Normativa in materia di pulizia e igiene degli ambienti	
		Sicurezza - rischi specifici	

		Attrezzature e prodotti per la pulizia e l'igiene	
		Tecniche di pulizia e disinfezione di spazi e ambienti	
		Tecniche e procedure di smaltimento rifiuti	
Contestualizzare gli interventi di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione	94	Attrezzature e prodotti per la disinfestazione, derattizzazione e sanificazione	
		Tecniche di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione	
		Normativa in materia di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione	
Contribuire alla gestione dell'impresa di pulizia	92	Elementi di organizzazione e gestione impresa di pulizia	
		Tecniche di amministrazione	
		Tecniche di comunicazione	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione e della decadenza da eventuali benefici ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito o licenziato da un impiego a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, comportante l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di essere in possesso del seguente stato di occupazione _____
- di possedere il titolo di studio e/o titoli formativi minimi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza indicata nella tabella del bando;
- di possedere comprovata esperienza didattica e/o professionale entrambe in contesti coerenti con le attività e i moduli/conoscenze essenziali oggetto della candidatura, per un numero di anni pari a quanto indicato nella seguente tabella:

Tipologia esperienza	Esperienza cumulata in numero di anni
Esperienza didattica	
Esperienza professionale	

- di possedere i titoli contenuti nel curriculum vitae e di fornirne copia autentica qualora richiesta;
- di aver preso visione del bando, e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;

di essere iscritto all'Albo regionale degli operatori della formazione professionale di cui all'art. 5, L.R. n. 10/2018 e ss.mm.ii;

di essere iscritto al Registro dei Formatori di cui alla Legge regionale n.23 del 2019 e ss.mm.ii

di essere dipendente pubblico Di non essere dipendente pubblico

Si allega alla presente:

- Curriculum Vitae esclusivamente in formato "Europass".
- Copia firmata del documento d'identità in corso di validità.
- Copia del codice fiscale.
- Allegato 2 - Tabella di autovalutazione.
- Allegato 3 - Informativa privacy ai sensi (art. 13 Reg. UE 2016/679).
- Ulteriori titoli/attestati che si ritiene utili in coerenza con la candidatura (elencare):

Luogo e data _____

Firma _____

Autorizzazione al trattamento dei dati personali - Informativa Privacy (art. 13 Reg. UE 2016/679)

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto completa informativa ai sensi (art. 13 Reg. UE 2016/679) e s.m.i., ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali e sensibili, per le finalità e per la durata del presente Avviso.

Luogo e data _____

Firma _____